



Informações sobre o Cadastramento de Veículos

A comunidade está convidada a cadastrar seu veículo na UFBA para facilitar sua identificação em nossos campi.

Veículos a serem cadastrados: Carros de passeio, camionetes, caminhões e motos.

Quem poderá realizar o cadastramento de veículos?

- Todos os servidores (docentes e técnico-administrativos), ativos ou aposentados;
- Profissionais terceirizados;
- Estudantes regularmente matriculados;
- Participantes regulares de atividades de extensão;
- Pesquisadores visitantes;
- Fornecedores regulares da UFBA;
- Trabalhadores das empresas que prestam serviços ou estão localizadas nos *campi* (a exemplo dos profissionais das agências bancárias e restaurantes);
- Membros da comunidade externa com relação regular com alguma unidade ou serviço prestado na UFBA.

OBSERVAÇÃO: Nos casos não relacionados acima, a circulação de veículos nas áreas da UFBA se dará normalmente, mediante cartão provisório, a ser entregue ao motorista na entrada dos *campi*.

Como realizar o cadastramento?

Para os que tenham acesso à rede UFBA, o cadastramento poderá ser feito *on-line*, através do portal www.seguranca.ufba.br, informando o seu *login* e senha da rede UFBA.

Caso não tenha acesso *on-line* ou assim prefira, deve dirigir-se à sua Unidade de origem e efetuar o cadastro junto ao servidor responsável por tal ação.

Servidores aposentados podem também dirigir-se à PRODEP e procurar a *Central de Atendimento*.

Fornecedores, empresas prestadoras de serviço à UFBA ou localizadas nos *campi* devem comunicar-se com a PROAD, estabelecendo contato com o Sr. Jonathas da Silva Ferreira, telefones: (71) 3283-6370, 3283-6976, e-mail: jonathassf@ufba.br, horários: 8-12h e 13-17h.



Informações sobre o Cadastramento de Veículos

Dificuldade no acesso *on-line* e dúvidas de uso do sistema?

Para o acesso ao sistema de cadastramento informe o *login* e senha da rede UFBA. Ou seja, o *login* usado no *e-mail* da UFBA ou no acesso VPN da UFBA (sem colocar o @ufba.br), e a senha correspondente.

Caso não se lembre dos dados, solicite no sistema, através do link “*Esqueci minha senha*”, a recuperação do *login* e senha.

Apenas usuários registrados na rede UFBA terão acesso à interface *on-line*. Os demais devem dirigir-se ao responsável da sua Unidade para realização do cadastramento do veículo.

Caso tenha dificuldades no acesso ao sistema *on-line*, entrar em contato com o Helpdesk da UFBA, telefone 3283-6100, e-mail: helpdesk@ufba.br, horário: 7-22h.

Quem é o responsável na minha Unidade pelo cadastramento?

Os Diretores irão informar os responsáveis ao Gabinete da Reitoria, que, oportunamente, divulgará a lista através do portal de segurança.

Posso cadastrar mais de um veículo?

Sim! Caso queira cadastrar mais de um veículo dirija-se à sua Unidade e efetue o cadastramento junto ao responsável por esse serviço.

Posso modificar dados de um veículo cadastrado?

Sim! Se o adesivo relativo ao veículo ainda não foi entregue ao usuário, este poderá modificar os dados *on-line* na própria interface do sistema usado para o cadastro.

Caso o adesivo já tenha sido recebido, dirija-se à sua Unidade para efetuar a modificação junto ao responsável por esse serviço.

O que fazer para cadastrar um novo veículo?

Deverá dirigir-se à sua Unidade, informar se houve troca de veículo, e efetuar o cadastramento junto ao responsável por esse serviço.



Informações sobre o Cadastramento de Veículos

Visitantes eventuais, correntistas das agências bancárias, participantes em eventos dentro dos campi devem se cadastrar?

Não! Visitantes eventuais aos *campi* da UFBA são bem-vindos, porém não devem fazer o cadastro dos veículos. Os motoristas receberão um cartão provisório na entrada dos *campi*.

Quando será a entrega dos adesivos?

Após o período de cadastramento anunciado pelo Gabinete haverá divulgação ampla para a entrega dos adesivos.

Onde será a entrega dos adesivos?

A entrega dos adesivos será feita na própria Unidade de origem ou onde foi realizado o cadastro.

O que devo apresentar para receber o adesivo do veículo?

Para a entrega do adesivo, deverá ser apresentado o documento do veículo. Após conferência dos dados pelo responsável da Unidade, o mesmo será entregue.

Caso haja inconsistência de dados, o responsável irá corrigi-las no sistema e, em seguida, entregar o adesivo.

Dúvidas quanto ao processo de cadastramento?

Caso tenha dificuldades nos processos a serem seguidos para o cadastramento, comunique-se com a PROAD: Sr. Jonathas da Silva Ferreira, telefones: (71) 3283-6370 e 3283-6976; *e-mail*: jonathassf@ufba.br.